

Procedura przyjęcia do szkoły dzieci przybywających z zagranicy w Szkole Podstawowej nr 1 w Mysłowicach

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2017 r. poz. 1655)

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły z początkiem roku szkolnego lub w trakcie jego trwania.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do:
 - 1) klasy I z urzędu, jeśli adres jego zamieszkania jest zgodny z obwodem szkoły;
 - 2) klasy I z obwodu innej szkoły, jeżeli nasza szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do:
 - 1) klas II–VIII z urzędu, jeśli adres jego zamieszkania jest zgodny z obwodem szkoły. Jest on przyjmowany na podstawie następujących dokumentów:
 - a) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą;
 - b) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą;
 - c) dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.

- 2) klas II–VIII z obwodu innej szkoły, na wniosek rodzica oraz na podstawie dokumentów, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Uczeń przybywający z zagranicy może być kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr lub rok kształcenia z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia w formie ustnej lub pisemnej.
5. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr lub rok kształcenia oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 1) Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły.
 - 2) Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły, z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.
 - 3) W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń. W razie potrzeby dyrektor zapewnia w rozmowie kwalifikacyjnej udział osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się uczeń.
6. W przypadku odmowy przyjęcia ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły rodzic ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
7. Uzasadnienie odmowy przyjęcia ucznia do szkoły sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica ucznia z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
8. Dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą.
 - 1) W skład komisji odwoławczej wchodzi co najmniej 3 przedstawiciele rady pedagogicznej szkoły.
 - 2) W skład komisji odwoławczej nie może wchodzić dyrektor szkoły.

9. Rodzic ucznia przybywającego z zagranicy może wnieść do komisji odwoławczej odwołanie od rozstrzygnięcia dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

1) Komisja odwoławcza, rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

2) Na rozstrzygnięcie komisji odwoławczej służy skarga do sądu administracyjnego.