Mysłowice, dnia .....

(imię)

(nazwisko)

.....
Adres (ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod, miejscowość)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej Nr 1
41-400 Mysłowice
ul. Wielka Skotnica 2

WNIOSEK

Proszę o wydanie **duplikatu świadectwa** .....
(ukończenia szkoły, promocyjnego do klasy ...)

wydanego przez .....
(nazwa szkoły)

..... w ..... w ..... roku.
(miejscowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla .....
(imię i nazwisko)

..... urodzonej(ego) .... roku

w ..... województwo .....

Oświadczam, że oryginał świadectwa .....
(należy napisać, co stało się z oryginałem)

.....

Do wniosku dołączam dowód wpłaty kwoty **26 zł** na rachunek bankowy:
Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
41 – 400 Mysłowice ul. Powstańców 6
24 1050 1214 1000 0023 5935 7254

Duplikat odbiorę osobiście / proszę przesłać na podany wyżej adres*.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Potwierdzam odbiór duplikatu	data, podpis .....
Duplikat wysłano:	nr pisma, data .....

Druk wniosku obowiązuje od 1 stycznia 2012r.