

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Mysłowicach

Procedury stanowią załącznik do regulaminu świetlicy szkolnej. Zostały stworzone , aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom przebywającym w świetlicy szkolnej, a wychowawcy świetlicy są zobowiązani do ich przestrzegania. Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej zobowiązani są przed zapisaniem dziecka do świetlicy zapoznać się z poniższymi procedurami. Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej przez rodziców oznacza, że zapoznali się oni z obowiązującymi w świetlicy procedurami i zobowiązują się ich przestrzegać.

PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy) składanego corocznie od 1-15 września danego roku szkolnego.
 2. Rodzice mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie.
 3. Karty zgłoszenia są pobierane i składane u nauczycieli świetlicy.
 4. Podstawą przyjęcia dziecka do świetlicy jest dokładne wypełnienie karty zgłoszenia , zamieszczając w niej dane zgodne ze stanem faktycznym (właściwy adres zamieszkania, aktualny numer telefonu...).
- W przypadku stwierdzenia zamieszczenia przez rodziców w karcie fałszywych danych, uczeń może zostać skreślony z listy uczestników zajęć świetlicowych.
5. Do świetlicy przyjmowane są w pierwszej kolejności uczniowie z klas 1-3.
 6. Uczniowie klas starszych mogą być przyjęci na zajęcia świetlicowe w indywidualnych, wyjątkowych przypadkach.
 7. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których obydwie rodzice pracują. Fakt ten należy odnotować na karcie zgłoszenia dziecka w oświadczeniu o zatrudnieniu.
 8. W miarę wolnych miejsc ze świetlicy mogą korzystać inni uczniowie, dla których niezbędne jest uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ze względu na sytuację rodzinną lub szkolną.
 9. Na pisemną lub osobistą prośbę rodziców świetlica obejmuje opieką doraźną uczniów niezapisanych do świetlicy, których rodzice

w określonym dniu (dniach) nie mogą zapewnić opieki ze względu na zaistniałą sytuację losową.

10. Za nieprzestrzeganie regulaminu i poleceń wychowawców oraz za zachowania stwarzające zagrożenia dla innych dzieci, uczeń może zostać skreślony z listy wychowanków świetlicy.
11. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka w świetlicy szkolnej rodzice zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/ OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców lub osoby uprawnione.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
4. Za uczniów, którzy zakończyli zajęcia szkolne wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność od momentu przybycia ucznia do świetlicy szkolnej i zgłoszenia swojej obecności nauczycielowi.
5. Fakt przybycia dziecka do świetlicy zostaje odnotowany przez wychowawcę świetlicy na liście obecności.
6. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
7. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi, jednocześnie powiadamiając kto je odbiera.
8. Rodzice lub osoby upoważnione zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy.
9. Fakt odebrania dziecka ze świetlicy zostaje odnotowany na liście obecności wraz z adnotacją przez kogo zostało odebrane (lub wyszło samodzielnie).
10. Odebranie dziecka przez osobę niewskazaną w karcie zgłoszenia odbywa się jedynie na podstawie pisemnego upoważnienia czytelnie podpisanego przez rodzica.
11. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia. Wskazana osoba musi przy odbiorze wypisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
12. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.

13. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście, która jest jednoznaczna z ponoszeniem przez rodzica całkowitej odpowiedzialności za dziecko.
14. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i mogą być odbierane tylko przez osoby pełnoletnie.
15. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 16.30 wychowawcy świetlicy oraz inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca świetlicy informuje dyrektora szkoły.
16. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 16.30

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka (nieprzekraczający 30 minut).
2. Gdy taka sytuacja się powtarza, fakt ten zostaje odnotowany w „zeszycie odbioru dziecka po godzinach pracy świetlicy” i podpisany przez rodzica. Jednocześnie rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego niepunktualnego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
3. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców, dziecko zostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców, policja przekazuje ucznia rodzicom.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców dziecko przekazane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

PROCEDURA PRZY ZWALNIANIU DZIECKA Z ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica z podpisem i datą oraz określoną godziną, o której dziecko może opuścić świetlicę. W piśmie powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na samodzielne wyjście ucznia.
2. W/w dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
3. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy.
4. Uczniowie nie będą zwalniani na prośbę telefoniczną rodziców.
5. Wychowawca świetlicy nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę.
6. Zwolnienie ucznia na zajęcia dodatkowe (np. zajęcia wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna) odbywać się będzie po uzyskaniu informacji ze strony rodziców bądź nauczyciela prowadzącego zajęcia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE, ŻE JEST W STANIE NIETRZEŻWYM LUB POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.
2. W razie niepojawienia się po dziecko drugiego opiekuna lub braku takiego, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Do momentu wyjaśnienia sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.
4. W przypadku niewyjaśnienia zaistniałej sytuacji dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.
5. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową oraz powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz kuratora, jeżeli takowy sprawuje opiekę nad rodziną.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIĄ ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji opuszczania świetlicy bez pozwolenia uczeń może zostać czasowo zawieszony (na okres ustalony z rodzicami) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ LUB WYPADKU

1. Wychowawca świetlicy kieruje ucznia do pielęgniarki szkolnej.
2. W zależności od samopoczucia ucznia (rodzaju urazu) i występujących w danej chwili warunków sprawowania opieki (jeden opiekun sprawujący opiekę nad grupą) uczeń zostaje skierowany do pielęgniarki szkolnej sam, w towarzystwie innego ucznia lub pod opieką wychowawcy.
3. W sytuacji, gdy uczeń nie jest w stanie udać się do gabinetu, pielęgniarka zostaje wezwana na miejsce zdarzenia (zasłabnięcia, wypadku).
4. Pielęgniarka szkolna udziela pierwszej pomocy i podejmuje decyzję w sprawie dalszego postępowania z uczniem i zapoznaje z tą decyzją wychowawcę świetlicy.
5. Wychowawca informuje telefonicznie rodziców ucznia o jego złym samopoczuciu i ustala warunki niezwłocznego odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.
6. W razie konieczności/nieobecności pielęgniarki szkolnej/ wychowawca zgodnie ze swoją wiedzą i możliwościami udziela dziecku pierwszej pomocy lub wzywa pogotowie ratunkowe.