

Regulamin świetlicy i stołówki szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Heleny i Ignacego Fików w Mysłowicach

Przepisy wstępne

§ 1

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59).
2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Mysłowicach

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły .
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci , a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 3

Cele i zadania świetlicy

Świetlica szkolna zapewnia dzieciom, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwoju własnych zainteresowań .

1. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,

- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- f) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- g) kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- i) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- j) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

2. Zadania nauczyciela świetlicy:

- a) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz odpowiednich warunków do nauki,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego,
- c) zapewnienie pomocy nauczyciela w odrabianiu zadań domowych,
- d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- e) wyrabianie nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania umiejętności,
- f) wpajanie nawyków kultury życia codziennego,
- g) kształtowanie nawyków higieny, organizowanie warunków do zachowania i upowszechniania zasad kultury zdrowotnej,
- h) stworzenie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów poprzez organizowanie zajęć ruchowych i sportowych,
- i) współpraca z rodzicami uczniów, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym oraz innymi pracownikami szkoły,
- j) opracowanie rocznego planu pracy,
- k) prowadzenie ewidencji i frekwencji uczniów,
- l) prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami,
- m) dbanie o wystrój i wyposażenie sali świetlicowej.

§ 4

Założenia organizacyjne

1. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby wychowanków i ich rodziców w tym zakresie.
2. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń (załącznik nr 1) obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
4. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas 1-3.
5. Uczniowie klas starszych mogą być zakwalifikowani na zajęcia świetlicowe w indywidualnych, wyjątkowych przypadkach.
6. Pozostali uczniowie (niezakwalifikowani do świetlicy), po uzgodnieniu z wychowawcami świetlicy, mogą skorzystać z opieki świetlicowej.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 osób.

8. Dzieci przebywające w świetlicy mają możliwość spożycia obiadu. W tym czasie wyznaczony wychowawca świetlicy pełni dyżur w stołówce szkolnej.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
10. Rodzice wychowanków świetlicy, którzy ukończyli 7 lat (zgodnie z *Prawem o Ruchu Drogowym*), mogą w porozumieniu z wychowawcami świetlicy podjąć decyzję o samodzielnym powrocie dziecka do domu. W takim przypadku rodzice zobowiązani są do wypisania stosownego oświadczenia, zawartego w karcie zgłoszenia dziecka i określenia dokładnej godziny, o której dziecko może opuścić świetlicę szkolną.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej .
12. Obowiązkiem rodziców jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
13. Dziecko poza godzinami pracy świetlicy szkolnej pozostaje na terenie szkoły bez opieki wychowawców świetlicy na wyłączną odpowiedzialność rodziców.

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) uczestnictwa w zajęciach,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6 **Nagrody i kary**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,
 - b) pochwała przekazana opiekunom,
 - c) pochwała dyrektora szkoły,
 - d) nagroda rzeczowa.

2. Stosowane kary to:
 - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - e) skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 7 **Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.

§ 8 **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Procedury obowiązujące w świetlicy (załącznik nr 2).
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 9 **Wyposażenie świetlicy**

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) sprzęt audiowizualny,
 - b) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - c) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
 - d) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

2. Wydatki na potrzeby świetlicy zapewnia w miarę możliwości dyrektor szkoły z budżetu szkoły, informując o przyznanej wysokości kwoty z początkiem roku budżetowego.

§ 10

Stołówka szkolna

1. Osoby korzystające ze stołówki mają obowiązek dostosować się do poleceń wydawanych przez wychowawców i dyrektora szkoły.
2. Rodzice uczniów korzystających z obiadów zobowiązani są do podpisania umowy (Załącznik nr 3)
3. Stawkę żywieniową stołówki szkolnej zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać do 10 dnia każdego miesiąca. Osoby niewpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie zostają pozbawieni możliwości stołowania się w szkolnej stołówce.
5. W razie niekorzystania z żywienia /nieobecność/ za te dni zostanie odliczona należność od opłaty w miesiącu następnym.
6. Odliczenie o którym mowa w pkt.5 może być dokonane tylko wówczas, gdy nieobecność jest zgłoszona do godziny 10.00 danego dnia.
7. O rezygnacji z żywienia w następnym miesiącu należy powiadomić intendencjkę najpóźniej z końcem bieżącego miesiąca.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uzupełnienie regulaminu stanowią Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej (załącznik nr 2).
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.

Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin.